

Załącznik nr 2 do uchwały Nr XCVIII/1890/VIII/2024
RADY MIASTA POZNANIA
z dnia 5 marca 2024 r.

Statut Przedszkola nr 199 w Poznaniu

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1

Ilekroć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) przedszkolu – należy przez to rozumieć Przedszkole nr 199 w Poznaniu;
- 2) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe;
- 3) statucie – należy przez to rozumieć Statut Przedszkola nr 199 w Poznaniu;
- 4) dyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora przedszkola;
- 5) nauczycielu – należy przez to rozumieć każdego pracownika pedagogicznego przedszkola;
- 6) rodzicach – należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem.

Rozdział 2

Nazwa i rodzaj przedszkola

§ 2

Przedszkole nosi nazwę: Przedszkole nr 199 w Poznaniu.

§ 3

Siedzibą przedszkola jest budynek położony w Poznaniu, przy ul. Traugutta 42.

§ 4

Organem prowadzącym przedszkole jest Miasto Poznań.

§ 5

Nadzór pedagogiczny nad przedszkolem sprawuje Wielkopolski Kurator Oświaty.

§ 6

Przedszkole jest jednostką budżetową.

§ 7

Przedszkole nr 199 w Poznaniu jest przedszkolem publicznym.

Rozdział 3

Cele i zadania przedszkola

§ 8

Przedszkole realizuje cele i zadania wynikające z ustawy oraz przepisów wydanych na jej podstawie, a w szczególności z podstawy programowej wychowania przedszkolnego.

§ 9

Celem przedszkola jest wsparcie całościowego rozwoju dziecka. Wsparcie to realizowane jest przez proces opieki, wychowania i nauczania, co umożliwia dziecku odkrywanie własnych możliwości, sensu działania oraz gromadzenie doświadczeń.

§ 10

Zadania przedszkola, wynikające z przepisów prawa to w szczególności:

- 1) wspieranie wielokierunkowej aktywności dziecka poprzez organizację warunków sprzyjających nabywaniu doświadczeń w fizycznym, emocjonalnym, społecznym i poznawczym obszarze jego rozwoju;
- 2) tworzenie warunków umożliwiających dzieciom swobodny rozwój, zabawę i odpoczynek w poczuciu bezpieczeństwa;

- 3) wspieranie aktywności dziecka podnoszącej poziom integracji sensorycznej i umiejętności korzystania z rozwijających się procesów poznawczych;
- 4) wspomaganie indywidualnego rozwoju dziecka;
- 5) wspomaganie rodziny w wychowaniu dziecka, w tym:
 - a) pomoc w rozpoznawaniu możliwości i potrzeb rozwojowych dziecka oraz podjęcie wczesnej interwencji specjalistycznej,
 - b) informowanie na bieżąco o postępach dziecka;
- 6) przygotowanie dziecka do podjęcia nauki w szkole, poprzez organizację toku edukacji przedszkolnej umożliwiającego osiągnięcie dojrzałości szkolnej w aspekcie rozwoju fizycznego, umysłowego, emocjonalnego i społecznego;
- 7) dokonywanie analizy i oceny gotowości dzieci do podjęcia nauki w szkole;
- 8) umożliwianie podtrzymania poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej.

§ 11

Przedszkole realizuje zadania poprzez:

- 1) tworzenie dzieciom przyjaznych i bezpiecznych warunków kształcenia, wychowania i opieki;
- 2) uwzględnianie indywidualnych potrzeb emocjonalnych i poznawczych dzieci, zapewnienie im bezpieczeństwa i możliwości rozwoju;
- 3) dostarczanie pozytywnych wzorców zachowania i postępowania;
- 4) dostosowanie metod pracy do wieku i naturalnej aktywności dzieci;
- 5) umożliwianie dzieciom poznawanie świata, w jego jedności i złożoności oraz rozbudzanie ciekawości poznawczej;
- 6) organizację oddziałów przedszkolnych dla dzieci w zbliżonym wieku, z uwzględnieniem indywidualnych wniosków rodziców oraz predyspozycji rozwojowych dziecka;
- 7) dostosowanie metod i form pracy do potrzeb i możliwości indywidualnych dziecka oraz wszystkich obszarów edukacyjnych zawartych w podstawie programowej wychowania przedszkolnego;
- 8) indywidualizację tempa pracy dydaktyczno-wychowawczej dzieci niepełnosprawnych, stosowanie specyficznej organizacji nauki i metod pracy, prowadzenie zajęć zgodnie z zaleceniami poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innej specjalistycznej i lekarza – odpowiednio do stopnia i rodzaju niepełnosprawności dziecka.
- 9) przygotowanie dzieci do posługiwania się językiem obcym nowożytnym.

§ 12

Przedszkole organizuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną, która polega na rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych dziecka.

- 1) celem pomocy psychologiczno-pedagogicznej jest wspieranie potencjału rozwojowego i stwarzanie warunków do aktywnego i pełnego uczestnictwa dziecka w życiu przedszkola oraz w środowisku społecznym;
- 2) udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej stanowi istotną część pracy każdego nauczyciela, jest bezpłatne i dobrowolne;
- 3) pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielają dzieciom nauczyciele oraz specjaliści, w szczególności psycholodzy, pedagodzy specjaliści, pedagodzy, logopedzi, terapeuci pedagogiczni;
- 4) pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana w trakcie bieżącej pracy z dzieckiem oraz w formie:
 - a) zajęć specjalistycznych: logopedycznych oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym,
 - b) porad i konsultacji,
 - c) zajęć rozwijających uzdolnienia.

§ 13

Przedszkole realizuje cele i zadania we współpracy z:

- 1) rodzicami dzieci;
- 2) poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi;

- 3) innymi przedszkolami, szkołami i placówkami systemu oświaty;
- 4) instytucjami kultury;
- 5) organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, w szczególności na rzecz dzieci w zakresie edukacji.

Rozdział 4

Organy przedszkola

§ 14

Organami przedszkola są:

- 1) Dyrektor;
- 2) Rada Pedagogiczna;
- 3) Rada Rodziców.

§ 15

Dyrektor przedszkola w szczególności:

- 1) kieruje działalnością przedszkola i reprezentuje je na zewnątrz;
- 2) sprawuje nadzór pedagogiczny, chyba że nie jest nauczycielem;
- 3) sprawuje opiekę nad dziećmi oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne;
- 4) odpowiada za działalność dydaktyczną, wychowawczą, opiekuńczą oraz realizację zadań edukacyjnych, prozdrowotnych, sportowych i rekreacyjnych;
- 5) przewodniczy Radzie Pedagogicznej przedszkola;
- 6) realizuje uchwały Rady Pedagogicznej podjęte w ramach jej kompetencji;
- 7) opracowuje arkusz organizacyjny przedszkola;
- 8) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym przedszkola, zaopiniowanym przez Radę Pedagogiczną oraz ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie;
- 9) jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w przedszkolu nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami i decyduje w sprawach:
 - a) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników przedszkola,
 - b) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom przedszkola,
 - c) występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników;
- 10) dba o powierzone mienie;
- 11) odpowiada za realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego dziecka;
- 12) wdraża odpowiednie środki techniczne i organizacyjne zapewniające zgodne z przepisami o ochronie danych osobowych przetwarzanie tych danych przez przedszkole;
- 13) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczegółowych.

§ 16

Dyrektor w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z Radą Pedagogiczną i rodzicami.

§ 17

Dyrektor przedstawia Radzie Pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności przedszkola.

§ 18

W przypadku nieobecności dyrektora zastępuje go wicedyrektor, a jeżeli nie utworzono stanowiska wicedyrektora – inny nauczyciel wyznaczony przez organ prowadzący.

§ 19

1. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem przedszkola w zakresie realizacji jego statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.

2. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi dyrektor oraz wszyscy nauczyciele zatrudnieni w przedszkolu.
3. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą również brać udział, z głosem doradczym, osoby zapraszane przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej, w tym przedstawiciele stowarzyszeń i innych organizacji, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej przedszkola.
4. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest dyrektor.
5. Zebrania Rady Pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem i po zakończeniu roku szkolnego oraz w miarę bieżących potrzeb.
6. Rada Pedagogiczna działa na podstawie uchwalonego przez siebie regulaminu.
7. Zebrania mogą być organizowane na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny, z inicjatywy dyrektora, organu prowadzącego przedszkole albo co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej.
8. Przewodniczący przygotowuje i prowadzi zebrania Rady Pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich członków o terminie i porządku zebrania zgodnie z regulaminem Rady Pedagogicznej.
9. Uchwały Rady Pedagogicznej podejmowane są zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy jej członków.
10. Uchwały Rady Pedagogicznej podejmowane w sprawach związanych z osobami pełniącymi funkcje kierownicze w przedszkolu lub w sprawach związanych z opiniowaniem kandydatów na takie stanowiska podejmowane są w głosowaniu tajnym.
11. Rada Pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności. Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane.
12. Osoby biorące udział w zebraniu Rady Pedagogicznej są zobowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na zebraniu, które mogą naruszać dobra osobiste dzieci lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników przedszkola.

§ 20

Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy w szczególności:

- 1) uchwalanie statutu oraz dokonywanie w nim zmian;
- 2) zatwierdzanie planów pracy przedszkola;
- 3) podejmowanie uchwał w sprawie eksperymentów pedagogicznych w przedszkolu;
- 4) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli;
- 5) ustalanie sposobu wykorzystywania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad przedszkolem przez organ nadzoru pedagogicznego, w celu doskonalenia pracy przedszkola.

§ 21

Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:

- 1) organizację pracy przedszkola;
- 2) projekt planu finansowego przedszkola;
- 3) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i wyróżnień;
- 4) propozycje dyrektora w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć, w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.

§ 22

Rada Pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora przedszkola lub innego stanowiska kierowniczego w przedszkolu.

§ 23

1. Rada Rodziców jest społecznym organem kolegialnym przedszkola reprezentującym ogół rodziców dzieci.
2. W skład Rady Rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu rad oddziałowych, wybranych w tajnych wyborach przez zebranie rodziców danego oddziału.

3. Wybory przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.
4. Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności, wybiera przewodniczącego.
5. W celu wspierania statutowej działalności przedszkola Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy określa regulamin Rady Rodziców.

§ 24

Do kompetencji Rady Rodziców należą w szczególności:

- 1) możliwość występowania do dyrektora i innych organów przedszkola, organu prowadzącego przedszkole oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach przedszkola;
- 2) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania przedszkola;
- 3) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora;
- 4) prawo do wskazania przedstawicieli Rady Rodziców do komisji konkursowej na stanowisko dyrektora;
- 5) opiniowanie decyzji dyrektora o umożliwieniu prowadzenia w przedszkolu działalności przez stowarzyszenia i inne organizacje, których celem jest działalność wychowawcza lub wzbogacenie form działalności wychowawczej, dydaktycznej i opiekuńczej;
- 6) wnioskowanie razem z Radą Pedagogiczną o nadanie przedszkolu przez organ prowadzący imienia;
- 7) prawo do złożenia wniosku o ocenę pracy nauczyciela przedszkola, opiniowanie oceny pracy nauczyciela przedszkola, a także prawo do formułowania opinii w sprawie oceny dorobku zawodowego nauczycieli przedszkola za okres stażu.

§ 25

Organy przedszkola informują się wzajemnie o wydanych zarządzeniach i podjętych uchwałach, mogą zapraszać na swoje posiedzenia przedstawicieli innych organów w celu wymiany informacji i poglądów.

§ 26

Koordynatorem współdziałania poszczególnych organów jest dyrektor, który zapewnia każdemu z organów możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w ramach swoich kompetencji i umożliwia bieżącą wymianę informacji.

§ 27

Współdziałanie organów przedszkola ma na celu stworzenie jak najlepszych warunków rozwoju wychowanków oraz podnoszenie poziomu jakości pracy przedszkola.

§ 28

1. W przypadku powstania sytuacji konfliktowych pomiędzy Radą Pedagogiczną a Radą Rodziców dyrektor podejmuje się roli mediatora lub powołuje zespół mediacyjny w celu rozwiązania konfliktu. Przed rozstrzygnięciem sporu dyrektor jest zobowiązany zapoznać się ze stanowiskiem każdej ze stron, zachowując bezstronność w ocenie tych stanowisk.
2. W przypadku sporu między organami przedszkola, w którym stroną jest dyrektor, powoływany jest zespół mediacyjny. W skład zespołu mediacyjnego wchodzi po jednym przedstawicielu organów przedszkola, a dyrektor wyznacza swojego przedstawiciela do pracy w zespole.
3. Jeżeli spór nie zostanie zakończony polubownie w terminie do 5 dni od powołania zespołu mediacyjnego, wówczas rozstrzygnięcie sporu zapada w drodze głosowania członków zespołu mediacyjnego – zwykłą większością głosów.

Rozdział 5 Organizacja pracy przedszkola

§ 29

1. Podstawową jednostką organizacyjną przedszkola jest oddział obejmujący dzieci w zbliżonym wieku z uwzględnieniem ich potrzeb, zainteresowań oraz uzdolnień.

2. Liczba dzieci w oddziale ogólnodostępnym nie może przekraczać 25.

§ 30

1. Dyrektor powierza poszczególne oddziały opiece jednego lub dwu nauczycieli zależnie od czasu pracy oddziału i realizowanych w nim zadań oraz z uwzględnieniem propozycji rodziców dzieci danego oddziału.

2. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej nauczyciel/nauczyciele powinien/powinni opiekować się danym oddziałem, o ile to możliwe organizacyjnie, do czasu zakończenia korzystania z wychowania przedszkolnego przez dzieci tego oddziału.

§ 31

Praca wychowawczo-dydaktyczna i opiekuńcza prowadzona jest na podstawie programu wychowania przedszkolnego.

§ 32

Szczegółową organizację wychowania, nauczania i opieki określa arkusz organizacji pracy przedszkola na dany rok szkolny opracowany przez dyrektora i zatwierdzony przez organ prowadzący.

§ 33

1. Organizację pracy przedszkola określa ramowy rozkład dnia ustalany przez dyrektora na wniosek Rady Pedagogicznej z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny nauczania, wychowania i opieki, potrzeb i zainteresowań dzieci, rodzaju niepełnosprawności dzieci oraz wniosków rodziców.

2. Na podstawie ramowego rozkładu dnia nauczyciel/nauczyciele, któremu/którym powierzono opiekę nad oddziałem ustala/ustalają dla tego oddziału szczegółowy rozkład dnia, z uwzględnieniem potrzeb i zintegrowań dzieci.

§ 34

1. Przedszkole funkcjonuje przez cały rok od poniedziałku do piątku w godzinach zatwierdzonych w arkuszu organizacji pracy przedszkola z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy oraz przerwy w miesiącach letnich ustalonych przez organ prowadzący na podstawie wniosku dyrektora w uzgodnieniu z Radą Rodziców.

2. Godziny bezpłatnej realizacji podstawy programowej trwają w przedszkolu od 8.00 do 13.00.

3. Godzina pracy nauczyciela z dziećmi w przedszkolu trwa 60 minut.

§ 35

1. Zasady odpłatności za pobyt dzieci w przedszkolu wykraczający poza pięciogodzinny bezpłatny czas realizacji podstawy programowej określa aktualnie obowiązująca uchwała podjęta przez Radę Miasta Poznania wraz ze sposobem jej wykonania.

2. Upoważnionym do stosowania zwolnień lub ulg w odpłatności za usługi świadczone przez przedszkole jest dyrektor, na podstawie złożonego pisemnego wniosku rodzica dziecka, zgodnie z obowiązującą uchwałą Rady Miasta Poznania.

3. Wysokość opłaty za wyżywienie określa dyrektor w porozumieniu i po zatwierdzeniu przez organ prowadzący, podając do wiadomości wysokość dziennej stawki żywieniowej stosownym zarządzeniem.

§ 36

1. Formami współdziałania przedszkola z rodzicami są:

- 1) zebrania grupowe;
- 2) godziny otwarte, podczas których udzielane są zainteresowanym rodzicom informacje na temat zachowani i postępów dziecka;
- 3) konsultacje i rozmowy indywidualne z dyrektorem i nauczycielami;
- 4) zajęcia otwarte;
- 5) udział w uroczystościach przedszkolnych;
- 6) pogadanki i zajęcia warsztatowe podnoszące wiedzę pedagogiczną rodziców.

2. Formy współdziałania uwzględniają prawo rodzica do:

- 1) znajomości zadań wynikających w szczególności z programu wychowania przedszkolnego realizowanego w danym oddziale;
- 2) uzyskiwania na bieżąco rzetelnych informacji dotyczących dziecka, a szczególnie jego rozwoju i zachowania;

- 3) uzyskiwania porad i wskazówek od nauczycieli w rozpoznaniu przyczyn niepowodzeń, trudności wychowawczych oraz doborze metod udzielania dziecku pomocy;
- 4) wyrażania i przekazywania nauczycielowi i dyrektorowi wniosków z obserwacji pracy przedszkola;
- 5) wyrażania i przekazywania opinii na temat pracy przedszkola za pośrednictwem Rady Rodziców.

3. Nauczyciel, któremu powierzono opiekę nad oddziałem, opracowuje harmonogram całorocznych spotkań nauczycieli oddziału z rodzicami.

4. W celu zapewnienia dziecku podczas pobytu w przedszkolu odpowiedniej opieki, odżywiania oraz metod opiekuńczo-wychowawczych rodzic dziecka przekazuje dyrektorowi uznane przez niego za istotne dane o stanie zdrowia, stosowanej diecie i rozwoju psychofizycznym dziecka.

§ 37

W celu zapewnienia realizacji zadań przedszkola, szczególnie w zakresie bezpieczeństwa dzieci i wsparcia nauczycieli w opiece nad oddziałem, zatrudnia się w każdym oddziale woźną oddziałową lub pomoc nauczyciela.

§ 38

1. Zajęcia w przedszkolu zawiesza się, na czas oznaczony, w razie wystąpienia na danym terenie:

- 1) zagrożenia bezpieczeństwa dzieci w związku z organizacją i przebiegiem imprez ogólnopolskich lub międzynarodowych;
- 2) temperatury zewnętrznej lub w pomieszczeniach, w których są prowadzone zajęcia z dziećmi, zagrażającej ich zdrowiu;
- 3) zagrożenia związanego z sytuacją epidemiologiczną;
- 4) nadzwyczajnego zdarzenia zagrażającego bezpieczeństwu lub zdrowiu dzieci innego niż określone powyżej.

2. W przypadku zawieszenia zajęć na okres powyżej dwóch dni dyrektor organizuje zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość. Zajęcia te są organizowane nie później niż od trzeciego dnia zawieszenia zajęć. O sposobie realizacji zajęć dyrektor informuje organ prowadzący i organ sprawujący nadzór pedagogiczny.

3. Zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, o których mowa w ust. 2. są organizowane zgodnie z poniższymi zasadami:

- 1) zajęcia są realizowane zgodnie z ustalonymi na początku bieżącego miesiąca planami pracy, w sposób zapewniający kształtowanie kompetencji wynikających z czterech obszarów aktualnej podstaw programowej, przy założeniu wprowadzania koniecznych modyfikacji wynikających ze specyfiki pracy zdalnej;
- 2) realizacja planu pracy polega na przygotowaniu materiałów i propozycji do wykorzystania w warunkach domowych, przy wsparciu rodziców;
- 3) materiały zawierają treści wynikające z podstawy programowej: dostosowane do możliwości wychowanków z uwzględnieniem różnych potrzeb edukacyjnych, w tym niepełnosprawności;
- 4) materiały i propozycje do pracy zdalnej zawierają opisy zabaw edukacyjnych, eksperymentów i innych aktywności do wykorzystania przez rodziców, instrukcje i materiały poglądowe do prac plastycznych i manualnych, propozycje aktywności ruchowych, teksty literackie, karty pracy dostosowane do realizowanego tematu, linki zawierające propozycje działań edukacyjnych; materiały dźwiękowe (sluchowiska, materiały muzyczne) i wizualne;
- 5) przesyłanie rodzicom wykazu proponowanych zadań i aktywności do realizacji z dzieckiem odbywa się nie rzadziej niż 2 razy w tygodniu;
- 6) zajęcia organizowane przez nauczycieli specjalistów realizowane są zgodnie z założonymi planami pracy terapeutycznej, przy założeniu wprowadzania koniecznych modyfikacji wynikających ze specyfiki pracy zdalnej;
- 7) wymiana informacji pomiędzy nauczycielami i rodzicami może odbywać się za pomocą grup mailowych, dziennika elektronicznego lub innych narzędzi informatycznych uzgodnionych dla danego oddziału;
- 8) do organizacji kształcenia na odległość można wykorzystywać dostępne platformy komunikacyjne.

4. Do obowiązków nauczyciela należy ustalenie, czy każdy z jego wychowanków posiada w domu dostęp do sprzętu komputerowego i do Internetu. W przypadku braku dostępu nauczyciel niezwłocznie zawiadamia o tym fakcie dyrektora placówki w celu ustalenia sposobu wsparcia oraz alternatywnych form kształcenia.

5. Organizacja pracy na odległość uwzględnia ograniczenie do minimum przebywania dziecka przed ekranem monitora.

6. Potwierdzeniem udziału dzieci w zajęciach z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość jest zrealizowanie wraz z rodzicami zadań przekazanych przez nauczycieli i dostarczenie nauczycielowi powstałych w ich wyniku wytworów, relacji, kart pracy.

Rozdział 6

Prawa i obowiązki dzieci

§ 39

1. Do przedszkola uczęszczają dzieci w wieku określonym ustawą.

2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach może być przyjęte do przedszkola dziecko 2,5-letnie. Decyzje o przyjęciu dziecka 2,5-letniego do przedszkola podejmuje dyrektor.

§ 40

Dziecko ma prawo do:

- 1) właściwie zorganizowanego, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej, procesu wychowawczo-dydaktycznego;
- 2) uczestniczenia we wszystkich formach aktywności organizowanych w przedszkolu, w tym do uczestniczenia w zajęciach rozwijających zainteresowania finansowanych z budżetu Miasta Poznania;
- 3) szacunku, poszanowania godności i nietykalności osobistej;
- 4) podmiotowego i równego traktowania;
- 5) swobody wyrażania myśli;
- 6) rozwijania swoich zainteresowań i zdolności;
- 7) opieki wychowawczej i zapewnienia bezpieczeństwa;
- 8) pomocy nauczycieli przedszkola w trudnych dla niego sytuacjach;
- 9) korzystania z pomieszczeń przedszkola, zabawek, sprzętu rekreacyjnego i pomocy dydaktycznych;
- 10) korzystania z pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- 11) uczestnictwa w organizowanych przez przedszkole imprezach kulturalnych, sportowych i rozrywkowych.

§ 41

1. Przedszkole zapewnia dzieciom bezpośrednią i stałą opiekę w czasie pobytu w przedszkolu oraz w trakcie zajęć poza terenem przedszkola.

2. Zasady bezpieczeństwa i organizacji wycieczek i spacerów poza teren przedszkola określa Regulamin wycieczek.

§ 42

Dziecko ma obowiązek:

- 1) przestrzegać zasad i norm społecznych obowiązujących w społeczności przedszkolnej;
- 2) kulturalnie i z szacunkiem odnosić się do rówieśników i pracowników przedszkola;
- 3) dbać o higienę osobistą i utrzymywać porządek w swoim najbliższym otoczeniu;
- 4) dbać o zabawki i pomoce dydaktyczne;
- 5) stosować się do poleceń nauczycieli przedszkola.

§ 43

1. Dyrektor może w drodze decyzji, na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej, skreślić dziecko z listy wychowanków w przypadku:

- 1) braku kontaktu przedszkola z rodzicem dziecka i braku usprawiedliwienia nieprzerwanej nieobecności dziecka w przedszkolu trwającej ponad miesiąc;
 - 2) zachowań dziecka zagrażających życiu lub zdrowiu jego samego lub innych dzieci.
2. Skreślenie z listy wychowanków nie dotyczy dziecka odbywającego roczne przygotowanie przedszkolne.

Rozdział 7

Szczegółowe zasady przyprowadzania i odbierania dzieci z przedszkola

§ 44

1. Dzieci do przedszkola są przyprowadzane i odbierane przez rodziców lub inne osoby.
2. Odbiór dziecka z przedszkola przez osoby inne niż rodzice dziecka jest możliwy na podstawie pisemnego upoważnienia rodziców do odbioru dziecka z przedszkola wg określonego wzoru wskazanego przez przedszkole.
3. Osoba upoważniona przez rodziców do odbioru dziecka powinna posiadać przy sobie dokument tożsamości i na żądanie nauczycielki okazać go. W sytuacjach budzących wątpliwości nauczycielka kontaktuje się z rodzicami wychowanka i dyrektorem.
4. Pracownicy przedszkola odmawiają odbioru dziecka osobie nietrzeźwej, pod wpływem środków odurzających lub zachowującej się w sposób budzący uzasadnione wątpliwości co do zapewnienia przez tę osobę bezpieczeństwa dziecku.

§ 45

Ze względu na organizację pracy przedszkola, zachowanie bezpieczeństwa dzieci oraz realizację ramowego rozkładu dnia, w tym realizację podstawy programowej wychowania przedszkolnego, dziecko do przedszkola powinno być przyprowadzane najpóźniej do 8.15.

§ 46

Do przedszkola należy przyprowadzać tylko zdrowe dzieci, bez oznak chorobowych (przeziębienie, wymioty, gorączka itp.).

Rozdział 8

Sposób sprawowania opieki nad dziećmi w czasie zajęć w przedszkolu i poza przedszkolem

§ 47

1. Przedszkole sprawuje bezpośrednią i stałą opiekę nad dziećmi w czasie ich pobytu w przedszkolu oraz w trakcie zajęć poza przedszkolem, dostosowując metody i sposoby oddziaływania do wieku dziecka i jego możliwości rozwojowych, potrzeb środowiskowych, z uwzględnieniem istniejących warunków lokalowych.
2. Dzieci przebywające w przedszkolu są pod opieką nauczyciela, który organizuje im zabawy i zajęcia wychowawczo-dydaktyczne.

§ 48

1. Nauczyciel jest w pełni odpowiedzialny za bezpieczeństwo powierzonych mu dzieci, zapewnia im pełne poczucie bezpieczeństwa, zarówno pod względem fizycznym, jak i psychicznym.
2. Nauczyciel każdorazowo dokonuje oceny miejsc, w których przebywają dzieci w przedszkolu i poza przedszkolem pod kątem bezpieczeństwa, w tym szczególnie sali zabaw, szatni, łazienki, placu zabaw oraz sprzętu, pomocy dydaktycznych i wykorzystywanych narzędzi.

§ 49

1. Nauczyciel może opuścić oddział w momencie przyjsia drugiego nauczyciela, informując go o wszystkich sprawach dotyczących dzieci będących pod jego opieką.
2. W nagłym wypadku nauczyciel może opuścić dzieci pod warunkiem, że zapewni im w tym czasie opiekę innej upoważnionej osoby.

§ 50

1. Przedszkole może organizować różnorodne formy krajoznawstwa i turystyki. Organizację i program wycieczek oraz imprez dostosowuje się do wieku, zainteresowań i potrzeb dzieci, ich stanu zdrowia oraz sprawności fizycznej.
2. Dzieci mogą uczestniczyć w wycieczkach i spacerach poza terenem przedszkola za zgodą rodziców wyrażoną w formie pisemnego oświadczenia.
3. Wycieczki i spacery poza teren przedszkola odbywają się z udziałem wymaganej liczby opiekunów:
 - 1) na każde 15 dzieci przypada przynajmniej jeden opiekun;
 - 2) bez względu na liczbę uczestników zawsze wymagana jest obecność co najmniej dwóch opiekunów.

§ 51

1. Obowiązkiem nauczyciela jest udzielenie natychmiastowej pomocy dziecku w sytuacji, gdy ta pomoc jest niezbędna.
2. Nauczyciel zobowiązany jest powiadomić dyrektora oraz rodziców o zaistniałym wypadku lub zaobserwowanych niepokojących symptomach.
3. Rodzice podpisują oświadczenie zezwalające na wezwanie do dziecka pogotowia w uzasadnionych przypadkach.

Rozdział 9 **Nauczyciele i inni pracownicy przedszkola**

§ 52

1. W przedszkolu zatrudnia się nauczycieli na podstawie przepisów ustawy Karta Nauczyciela.
2. W celu zapewnienia prawidłowego działania przedszkola jako instytucji publicznej zatrudnia się pracowników niepedagogicznych:
 - 1) samorządowych na stanowiskach urzędniczych;
 - 2) pomocniczo-obsługowych.

§ 53

1. Nauczyciel prowadzi pracę wychowawczo-dydaktyczną oraz jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy, a także bezpieczeństwo powierzonych jego opiece dzieci.
2. Nauczyciel w swoich działaniach dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych kieruje się dobrem dzieci, troską o ich zdrowie i postawę moralną oraz poszanowaniem ich godności osobistej.

§ 54

Do zadań nauczycieli należy w szczególności:

- 1) planowanie i prowadzenie pracy wychowawczo-dydaktycznej;
- 2) realizowanie programu wychowania przedszkolnego;
- 3) wspieranie rozwoju psychofizycznego dzieci, ich zdolności i zainteresowań;
- 4) prowadzenie obserwacji pedagogicznych mających na celu poznanie i zabezpieczenie potrzeb rozwojowych dzieci oraz dokumentowanie tych obserwacji;
- 5) systematyczne prowadzenie dokumentacji przebiegu pracy wychowawczo-dydaktycznej;
- 6) współpraca ze specjalistami świadczącymi pomoc psychologiczno-pedagogiczną, opiekę zdrowotną i inną;
- 7) współdziałanie z rodzicami w sprawach wychowania i nauczania dzieci;
- 8) zaznajamianie rodziców z zadaniami wynikającymi z programu wychowania przedszkolnego realizowanego w danym oddziale;
- 9) udzielanie rodzicom informacji dotyczących dziecka, jego zachowania i rozwoju;
- 10) doskonalenie umiejętności dydaktycznych i podnoszenie kwalifikacji zawodowych;
- 11) czynny udział w pracy Rady Pedagogicznej oraz realizowanie jej uchwał.

§ 55

1. W przedszkolu może być zatrudniony pedagog, psycholog, pedagog specjalny, logopeda, terapeuta pedagogiczny, nauczyciel gimnastyki korekcyjnej i nauczyciel religii.
2. Szczegółową organizację zajęć i zajęć specjalistycznych oraz zasady prowadzenia dokumentacji w tym zakresie określają odrębne przepisy.
3. W ramach innych zajęć i czynności wynikających z zadań statutowych przedszkola nauczyciel jest obowiązany do dostępności w przedszkolu w wymiarze 1 godziny tygodniowo, a w przypadku nauczyciela zatrudnionego w wymiarze niższym niż 1/2 obowiązkowego wymiaru zajęć – w wymiarze 1 godziny w ciągu 2 tygodni, w trakcie której, odpowiednio do potrzeb, prowadzi konsultacje dla wychowanków lub ich rodziców.

§ 56

1. Zadaniem pracowników niepedagogicznych jest zapewnienie sprawnego działania przedszkola, utrzymanie budynku i pomieszczeń w stanie zapewniającym bezpieczeństwo dzieci i pracowników, dbanie o ład i czystość na terenie przedszkola, wspieranie nauczycieli w opiece nad powierzonym oddziałem.
2. Szczegółowy zakres obowiązków pracowników niepedagogicznych ustala dyrektor.

Rozdział 10

Postanowienia końcowe

§ 57

1. Przedszkole używa pieczęci i stempli zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Przedszkole prowadzi i przechowuje dokumentację na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
3. Zasady gospodarki finansowej przedszkola określają odrębne przepisy.

§ 58

Przedszkole może określić swój odrębny ceremoniał oraz godło, a także warunki stosowania sztandaru przedszkola.

§ 59

1. Statut przedszkola obowiązuje w równym stopniu wszystkich członków społeczności przedszkolnej: nauczycieli, rodziców, dzieci oraz pracowników niepedagogicznych.
2. Nowelizację statutu lub nowy statut uchwała Rada Pedagogiczna przedszkola poprzez podjęcie stosownej uchwały.
3. Nowelizacja statutu wymaga uchwalenia tekstu jednolitego statutu.
4. Dla zapewnienia znajomości statutu przez wszystkich zainteresowanych należy ustalić sposób udostępniania statutu.